附件：

**参会代表回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 需上台领取牌匾名称 | □同上或□其他(写清名称)： |
| 通讯地址 |  |
| 会议费增值税电子普通发票开票资料 | 发票抬头 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 电子发票接收人手机号 |  | 电子发票接收人电子邮箱 |  |
| 参会代表姓名 | 性别 | 职务 | 手 机 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预订住房详细信息 | **间数： 间（26、27两晚）** | **会议主会场酒店房间数量有限，如代表预定房间需求总量超出主会场酒店房间的数量，我们将启用距离主会场较近的备选酒店安排代表入住，报到及会议固定时间段提供摆渡车服务。****企业也可根据实际需求自行选择其他酒店住宿。** |
| **主会场酒店有大床房、标准间若干，两种类型的房间都可以入住1-2人，房间价格均已包含早餐（根据入住人数提供1-2份），参会代表实际入住房型，根据报到时现有酒店房源进行选择安排，先到先选。** |
| 本次会议的报到地点是武汉联投丽笙酒店大堂（武汉市经开区车城大道269号），报到时间为9月26日9:00-22:00，晚于报到时间抵达酒店的代表请务必提前告知会务组，并填写清楚上方的联系方式，以便会务组联系妥善安排入住事宜。 |
| 参会说明：1. 参会代表每位收取会议费1600元，如提前汇款的，请于9月20日之前汇出，并务必填写清楚企业开票资料及接收电子发票的手机号和电子邮箱（仅能提供北京增值税电子普通发票）。采取汇款转账方式缴纳会议费的企业，如在会前未收到我会开具的电子发票，请务必携带汇款凭证，以便在会场换取会议资料。现场缴费的参会代表，可即时获取电子发票。
2. 会议代表可选择入住大会协议住宿酒店，享受会议价，费用自理。会议期间提供会议餐。代表也可自行安排住宿。

**重要提示：****参与上台授牌的企业，因需要提前将所需牌匾托运至会场，请务必于2023年9月20日前将回执表发送到中物联评估办电子邮箱（收到邮箱的自动回复，即代表企业的报名表已送达），未按期发送参会回执表的企业将无法安排上台授牌。该回执表可在中物联评估办网页（http://qypg.chinawuliu.com.cn/）点开相关新闻下载电子版填报更佳。****电话：010-83775630/83775631；E-mail： zwlpgb@vip.163.com。** |