附件：

**参会代表回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | |  |
| 会议费增值税普通发票电子发票开票资料 | | | 发票抬头 | |  | | | |
| 纳税人识别号 | |  | | | |
| 电子发票接收人手机号 | |  | | | | 电子发票接收人电子邮箱 |  | |
| 参会代表姓名 | | | | 性别 | | 职务 | | 手 机 |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
| 预订住房详细信息 | **460元/间·天**  **（含双早）** | | | | | **间数： 间** | | **入住时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **离店时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **本次会议住宿酒店为喜来登酒店和聚龙酒店，各有大床房及双床房若干，费用标准一致，均为460元/间·天，两种类型的房间都可以入住1-2人，房间价格均已包含早餐，参会代表实际入住房型，根据报到时酒店现有房源进行选择安排，先到先得。** | | | | | | | | |
| 本次会议的报到时间为10月14日9:00-22:00，在报到时间之外抵达酒店的代表请务必注明此处的到达时间，并填写清楚上方的联系方式，以便会务组联系妥善安排入住事宜。 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 参会说明：   1. 参会代表每位收取会议费1800元，如提前汇款的，请于10月8日之前汇出，并务必填写清楚企业开票资料及接收电子发票的手机号和电子邮箱（仅能提供北京增值税普通发票）。采取汇款转账方式缴纳会议费的企业，如在会前未收到我会开具的电子发票，请务必携带汇款凭证，以便在会场换取会议资料。 2. 住宿由大会统一安排，费用自理。会议期间提供会议餐。代表如选择就在会议酒店住宿，可享受会议价。 3. 会议不提供接送服务，敬请理解。 4. 鉴于新冠疫情并未完全结束，请各参会代表务必自行携带足量口罩参会。   **重要提示：**  **参与上台授牌的企业，因需要提前将所需牌匾托运至会场，请务必于2020年10月8日前将回执表发送到中物联评估办，未按期发送参会回执表的企业将无法安排上台授牌。该回执表可在中物联评估办网页（http://qypg.chinawuliu.com.cn/）点开相关新闻下载电子版填报更佳。**  **电话：010-83775630/83775631；E-mail：** [**zwlpgb@vip.163.com**](mailto:zwlpgb@vip.163.com)**。** |